

ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๔๐๖



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการพิจารณางบประมาณของเทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๔๐๗

ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า คณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการนี้ คณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นจังหวัด

จังหวัดกระบี่พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประชุมชี้แจงรายละเอียดร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับคณะอนุกรรมการฯ ของเทศบาลตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะอนุกรรมการฯ จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลเข้าร่วมการชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเข้าร่วมการชี้แจงด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมชี้แจงด้วยตนเองได้ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีใบรับรองแพทย์) หรือติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน) ให้นายกเทศมนตรีทำหนังสือถึงประธานคณะอนุกรรมการฯ เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจลงนามในเอกสารการพิจารณาปรับลดงบประมาณด้วย ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลตำบลแห่งใดเข้าชี้แจงในห้องประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำใบปรับลดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทั้งกรณีที่มีการปรับลดงบประมาณ และที่ไม่ได้มีการปรับลดงบประมาณ โดยให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในเอกสาร พร้อมส่งเอกสารที่ได้มีการลงนามแล้วนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางออนไลน์ที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด หลังจากนั้นให้นำส่งเอกสารฉบับจริงให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมในทันที อนึ่ง การเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ จึงขอให้ผู้บริหารเทศบาลตำบลติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิด โดยงดเว้นการเดินทางออกนอกพื้นที่ เพื่อให้สามารถทราบวัน เวลา และลำดับการเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณได้ทันหากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

/ ๒. ให้เทศบาล...

๒. แจ้งเทศบาลตำบลจัดเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณ Internet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบล สำหรับเทศบาลตำบลแห่งใด ที่ไม่มีความพร้อมในเรื่องระบบการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom อาจพิจารณาเข้าร่วมการชี้แจงกับเทศบาลตำบล ที่อยู่ข้างเคียง หรืออาจพิจารณาบริหารจัดการตามความเหมาะสม

๓. ให้เทศบาลตำบลทุกแห่งส่งเอกสารการปรับลดงบประมาณและที่ได้มีการปรับลด งบประมาณ (ฉบับจริง) ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อส่งให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอคลองท่อมขอให้แจ้ง นายกเทศมนตรีตำบลห้วยน้ำขาวซึ่งเป็นผู้แทนเทศบาลตำบลทุกแห่งในจังหวัดกระบี่ กล่าวสรุปภาพรวมการ ขอรับจัดสรรงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลโดยสรุป ต่อคณะอนุกรรมการฯ ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)

ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๕๐๗



ศาลากลางจังหวัดชลบุรี สำนักการป้องกันรักษาความปลอดภัย

เลขที่ ๑๑๑๖

๐๐๑๖

วันที่ 23 ก.ค. 2569

วันที่ 23 ก.ค. 2569

เรื่อง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมกับคณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการพิจารณางบประมาณของเทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการเข้าชี้แจงของเทศบาลตำบล | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะอนุกรรมการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. ตัวอย่างคำกล่าวชี้แจงงบประมาณรายจ่าย | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยคณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาคำใช้จ่ายของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการนี้ คณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นจังหวัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประชุมชี้แจงรายละเอียดร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กับคณะอนุกรรมการฯ ของเทศบาลตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะอนุกรรมการฯ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลเข้าร่วมการชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเข้าร่วมการชี้แจงด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมชี้แจงด้วยตนเองได้ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีใบรับรองแพทย์) หรือติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน) ให้นายกเทศมนตรีทำหนังสือถึงประธานคณะอนุกรรมการฯ เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจลงนามในเอกสารการพิจารณาปรับลดงบประมาณด้วย ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลตำบลแห่งใดเข้าชี้แจงในห้องประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำใบปรับลดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทั้งกรณีที่มีการปรับลดงบประมาณและกรณีได้มีการปรับลดงบประมาณ โดยให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในเอกสาร พร้อมส่งเอกสารที่ได้มีการลงนามแล้วนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางออนไลน์ที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด หลังจากนั้นให้นำส่งเอกสารฉบับจริงให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมในทันที อนึ่ง การเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ จึงขอให้จังหวัดเน้นย้ำผู้บริหารเทศบาลตำบลติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิด โดยงดเว้นการเดินทางออกนอกพื้นที่ เพื่อให้สามารถทราบวัน เวลา และลำดับการเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณได้ทันหากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

/๒. แจ้งให้...

๒. แจ้งให้เทศบาลตำบลจัดเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณ Internet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบล สำหรับเทศบาลตำบลแห่งใด ที่ไม่มีความพร้อมในเรื่องระบบการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom อาจพิจารณาเข้าร่วมการชี้แจงกับเทศบาลตำบล ที่อยู่ข้างเคียง หรืออาจพิจารณาบริหารจัดการตามความเหมาะสม

๓. มอบหมายให้ท้องถิ่นจังหวัดกล่าวนำเสนอข้อมูลจำนวนเทศบาลตำบลในพื้นที่ที่เข้าร่วม การประชุมชี้แจง และรับรองผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดการที่คณะกรรมการฯ กำหนด และชี้แจงในประเด็นข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. มอบหมายนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน เป็นผู้แทนเทศบาลตำบลทุกแห่งในจังหวัด กล่าวสรุปภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลโดยสรุป ต่อคณะกรรมการฯ

๕. มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมเอกสารปรับลด งบประมาณ (ฉบับจริง) ของเทศบาลตำบลทุกแห่ง ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ เทศบาลตำบลได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อคณะกรรมการฯ เพื่อรวบรวมส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารงานท้องถิ่น

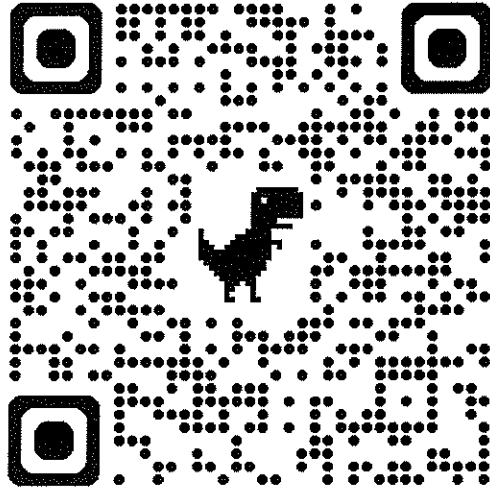
กลุ่มงานกระจายอำนาจและงบประมาณเงินอุดหนุนท้องถิ่น

โทร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 4407 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2569



<https://drive.google.com/drive/folders/1p7cXWfEeW0yTm4kaF7J9iq86gU4QGRBf?usp=sharing>

แนวทางการเข้าชี้แจงต่อ
คณะกรรมการธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
สภาผู้แทนราษฎร

คำจำกัดความ

ทน. = เทศบาลนคร
ทม. = เทศบาลเมือง
ทต. = เทศบาลตำบล

การจัดส่งเอกสารและไฟล์เอกสาร

1. เทศบาลนคร และเทศบาลเมืองต้องจัดส่งเล่มเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - แบบฟอร์มเสนอคำขอของงบประมาณ (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณเป็นผู้กำหนด)หากมีข้อสงสัยในเรื่องการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอให้ประสานสำนักงานงบประมาณเขตนั้น ๆ
 - ใบสรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ระบุรายการต่าง ๆ (ถ้ามี) ตามที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เล่มที่ 16 (1) – (4)
 - ใบลงชื่อผู้มาชี้แจง (ฉบับจริง)รวมจำนวน 40 ชุดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ ก่อนวันชี้แจง ณ จุดรับเอกสารบริเวณห้องประชุม ๔๐๒ (ห้องไม้) ชั้น 4 อาคารรัฐสภา ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 นาฬิกา ไม่เว้นวันหยุดราชการ
2. เทศบาลนคร เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบลส่งไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ Pdf. (การอัปโหลดไฟล์ที่มีขนาดเกินกว่า 40 MB ขอให้แบ่งไฟล์ข้อมูลก่อนที่จะอัปโหลด และลำดับหมายเลขเอกสารให้ชัดเจน) ดังนี้
 - แบบฟอร์มเสนอคำขอของงบประมาณ (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณเป็นผู้กำหนด)
 - ใบสรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ระบุรายการต่าง ๆ (ถ้ามี) ตามที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เล่มที่ 16 (1) – (4)
 - ใบลงชื่อผู้มาชี้แจง (ให้ส่งทั้งไฟล์ word และไฟล์ Pdf. สแกนพร้อมลายเซ็น)
 - Power Point (ยกเว้น เทศบาลตำบล)
 - *ปร.4
 - *ปร.5
 - *เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบเสนอราคาฉบับลงวันที่ (คู่เทียบ) ราคามาตรฐานกลางแบบคำขอการใช้จ่ายพื้นที่ BOQ

*ห้ามส่งไฟล์เอกสารเป็น QR Code เด็ดขาด

โดยเอกสารข้างต้นให้หน่วยงาน Login ด้วยรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดไว้ในคู่มือระบบฐานข้อมูลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยด่วนที่สุดนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำชี้แจงฉบับนี้ ผ่านระบบฐานข้อมูลการพิจารณาของ

สภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS) ในเว็บ bg.parliament.go.th หรือ QR Code ดังนี้



3. การเข้าอาคารรัฐสภาเพื่อจัดส่งเอกสารให้ส่วนราชการแลกบัตรตามขั้นตอนปฏิบัติของสำนักรักษาความปลอดภัย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การเข้าชี้แจงของส่วนราชการ

1. ผู้ชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเท่านั้น หากมีเหตุจำเป็นให้มีหนังสือมอบอำนาจรองหัวหน้าราชการ และขอให้ส่วนราชการจัดส่งรายชื่อผู้บริหารในการเข้าชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการจำนวนไม่เกิน 2 คน (รวมหัวหน้าส่วนราชการ) และผู้ติดตามไม่เกิน 1 คน รวมไม่เกิน 3 คน พร้อมเบอร์โทรศัพท์มือถือของทุกท่านโดยส่งรายชื่อผู้ชี้แจงตามแบบฟอร์มใบลงชื่อผู้มาชี้แจงผ่านระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS) ล่วงหน้าก่อนวันมาชี้แจง โดยจะอนุญาตให้เข้าห้องประชุมเฉพาะผู้ที่แจ้งรายชื่อล่วงหน้า และเพื่อจัดเตรียมอาหารกลางวันหรืออาหารเย็นในการเลี้ยงรับรองให้กับส่วนราชการ และในวันมาชี้แจงให้พิมพ์ใบลงชื่อและลงชื่อทุกท่าน และส่งให้ฝ่ายเลขานุการก่อนเวลาชี้แจงอย่างน้อย 1 ชั่วโมง

2. การอนุญาตให้ผู้ชี้แจงเข้าพื้นที่อาคารรัฐสภาและห้องประชุม ต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตามที่ส่งมายังคณะอนุกรรมการล่วงหน้าเท่านั้น และให้เข้าทางประตูชั้น B1 หรือชั้น 1 ฝั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสามารถใช้ระบบนำทางผ่านเว็บ

<https://form.parliament.go.th/Go2/> เพื่อใช้นำทางมาห้องประชุมกรรมการ N 405 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา

ติดตามกำหนดการชี้แจงของคณะอนุกรรมการ



<https://form.parliament.go.th/I/uz5Qcz>

ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมและขั้นตอนการพิจารณาสำหรับในส่วนของ เทศบาลนคร และเทศบาลเมืองของคณะกรรมการ

1. ฝ่ายเลขานุการเชิญหน่วยงานที่จะต้องชี้แจง โดยกล่าว “ลำดับถัดไปเป็นการพิจารณา คำขอรับงบประมาณของหน่วยงาน.....ขออนุญาตเรียนเชิญหัวหน้าส่วนราชการ แนะนำตนเองพร้อมคณะ และวงเงินงบประมาณที่ขอรับการพิจารณาจัดสรร ขอเรียนเชิญค่ะ/ครับ”

2. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารแนะนำตัวเองและคณะที่เข้าร่วมชี้แจง โดยแนะนำชื่อ นามสกุล และตำแหน่ง

3. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารชี้แจงแนะนำภาพรวม และภารกิจของหน่วยงานโดยสรุป

4. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารชี้แจงนำเสนอรายละเอียดวงเงินงบประมาณซึ่งเป็นรายการที่อยู่ในอำนาจ การพิจารณาของคณะกรรมการ

5. คณะกรรมการซักถาม และผู้มาชี้แจงตอบข้อซักถาม

6. คณะกรรมการมีมติ และมีข้อสังเกต

7. ฝ่ายเลขานุการสรุปวงเงินที่หน่วยงานปรับลด หรือไม่ปรับลดตามมติที่ประชุม

- กรณีที่มีการปรับลด ให้หัวหน้าส่วนราชการยืนยันงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามที่ฝ่ายเลขานุการสรุป

8. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารชี้แจง ลงนามรับทราบมติของคณะกรรมการตามแบบฟอร์ม สรุปวงเงิน (ลงนามรับรองทุกกรณีไม่ว่าจะปรับลดหรือไม่ปรับลด) และต้องส่งเอกสารดังกล่าว กับฝ่ายเลขานุการภายในวันที่มาชี้แจงเท่านั้น

ไลน์กลุ่มผู้ประสาน



กรุณาเข้าไลน์กลุ่ม OpenChat ใส่รหัสผ่าน 6201 และขอให้ตั้งชื่อในไลน์ ด้วยลำดับหมายเลข ที่กำหนดไว้ในคู่มือระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS) ตามด้วย “.” ตามด้วยคำว่า “ทน/ทม/ทต” ตามด้วย “.” และตามด้วย “ชื่อเทศบาลนคร/เมือง/ตำบลของท่าน” ยกตัวอย่างเช่น

- 0001.ทน.ขอนแก่น

- 0077.ทม.ท่าช้าง

- 0612.ทต.ลาดขวาง

ในกรณีหน่วยงานของท่านมีผู้ประสานหลายคน ให้วงเล็บ () และใส่หมายเลขกำกับ เช่น หากหน่วยงานของท่านมีผู้ประสาน 3 คน ให้ใส่หมายเลขตั้งแต่คนที่สอง

- 0587.ทต.ปากน้ำแหลมสิงห์

- 0587.ทต.ปากน้ำแหลมสิงห์ (2)

- 0587.ทต.ปากน้ำแหลมสิงห์ (3)

เมื่อเข้ากลุ่มไลน์ข้างต้นแล้ว ไม่ต้องรายงานตัวใด ๆ ทั้งสิ้น ขอให้รอรับข้อมูลข่าวสารจาก ฝ่ายเลขานุการเพียงอย่างเดียว และหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้เฉพาะกรณีที่เห็นประเด็นปัญหาสำคัญเท่านั้น หากเป็นคำถามในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้เป็นการทั่วไป หรือเป็นคำถามที่เคยย้ำและแจ้งข้อความไว้แล้ว ใน Note ฝ่ายเลขานุการขออนุญาตไม่ตอบคำถามดังกล่าว

การพิจารณาคำขอรับงบประมาณของเทศบาลตำบลให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการธิการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นจังหวัดและมีขั้นตอนในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ท้องถิ่นจังหวัด กล่าวนำเสนอข้อมูลจำนวนเทศบาลตำบลในพื้นที่ที่เข้าร่วมการประชุมชี้แจงและรับรองผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง ต่อคณะกรรมการธิการ

2) ตัวแทนนายกเทศมนตรีตำบลในจังหวัดเป็นผู้แทนเทศบาลตำบลทุกแห่งในจังหวัด นำเสนอภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณของเทศบาลตำบลในจังหวัดโดยสรุป ต่อคณะกรรมการธิการ

3) คณะกรรมการธิการซักถาม และผู้มาชี้แจงตอบข้อซักถาม โดยระหว่างการซักถามหากอนุกรรมการขอเอกสารเพิ่มเติม หน่วยงานสามารถส่งไฟล์เอกสารผ่านช่อง Chat ในระบบ Zoom ได้

4) คณะกรรมการธิการมีมติ และมีข้อสังเกต

5) ฝ่ายเลขานุการสรุปวงเงินที่หน่วยงานปรับลด หรือไม่ปรับลดตามมติที่ประชุม

- กรณีที่มีการปรับลด ให้หัวหน้าส่วนราชการยืนยันงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามที่ฝ่ายเลขานุการสรุป

6) ตัวแทนนายกเทศมนตรีตำบล (บุคคลเดียวกับข้อ 2) สรุปยอดงบประมาณที่ปรับลดหรือไม่ปรับลด อีกครั้งหนึ่งในภาพรวม

7) นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่ลงนามรับทราบมติของคณะกรรมการธิการตามแบบฟอร์มสรุปวงเงิน (ลงนามรับรองทุกกรณีไม่ว่าจะปรับลดหรือไม่ปรับลด) แล้วให้สแกนเอกสารอัปโหลดไฟล์ดังกล่าวผ่านระบบHBDSทันทีหลังเสร็จสิ้นการประชุมและต้องส่งเอกสารมายังฝ่ายเลขานุการ โดยให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้รวบรวม

8) เมื่อสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดได้รวบรวมใบปรับลดงบประมาณครบถ้วนทุกเทศบาลตำบลแล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นภายใน 3 วันนับแต่วันที่เทศบาลตำบลได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการธิการ เพื่อรวบรวมส่งให้กับฝ่ายเลขานุการต่อไป

ลำดับการชี้แจงของเทศบาลตำบล หน่วยรับงบประมาณจะต้องติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิดเพื่อทราบวัน เวลาและลำดับการพิจารณาของตนเอง หากใกล้ถึงลำดับของท่านแล้ว ขอให้ท่านเข้า Meeting ID: 861 9427 4977 และPasscode: 867169 โดยใช้เพียง 1 Account ในการ Join Meeting เท่านั้น และให้ท่านตั้งชื่อในระบบ Zoom โดยใช้หมายเลขตามที่กำหนดไว้ในคู่มือระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS) ตามด้วย “.” ตามด้วยคำว่า “ทต.” ตามด้วย “ชื่อเทศบาลตำบลของท่าน” และตามด้วย “.ชื่อจังหวัด” ยกตัวอย่างเช่น

- 0499.ทต.เมืองพล.ขอนแก่น

- 1711.ทต.สูงเม่น.แพร่

เพื่อเข้าห้อง Waiting Room และเมื่อถึงลำดับการพิจารณาของหน่วยงานของท่านแล้ว ฝ่ายเลขานุการจะอนุมัติให้ท่านเข้าห้องพิจารณาของอนุกรรมการต่อไป ทั้งนี้ กำหนดวัน เวลา การประชุม และขั้นตอน รวมถึงลำดับการพิจารณาของเทศบาลตำบล ให้ท่านติดตามกำหนดการตาม QR Code หรือลิงค์ที่ฝ่ายเลขานุการได้ส่งให้ในไลน์กลุ่มแล้ว

***ขอให้ท่านเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณ Internet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยรับงบประมาณของท่านเอง และเมื่อระบบได้นำท่านเข้าสู่ห้องพิจารณางบประมาณแล้ว ขอให้ท่าน Mute เสียง เพื่อป้องกันเสียงรบกวนในห้องประชุม ทั้งนี้ ห้ามบันทึกภาพและเสียง

หมายเหตุ : หากเกิดปัญหาหรือข้อสงสัยในการเข้าชี้แจงให้ประสานงานกับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นลำดับแรก

****หน่วยงานที่ไม่ได้อยู่ในลำดับการพิจารณาในวันนั้น ห้ามเข้ามาใน Zoom เนื่องจากจะทำให้ระบบ Zoom ชัดข้องส่งผลให้การพิจารณาล่าช้า*****

แจ้งการตั้งชื่อใน Zoom เพิ่มเติม

1. จะตั้งชื่อเป็น 4 หลัก

เช่น “ลำดับที่ 1510 จังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา เทศบาลตำบลแม่ปืม”
ให้ตั้งชื่อ 1510.ทต.แม่ปืม.พะเยา

หากลำดับไม่ถูกต้อง/ชื่อไม่ถูกต้อง/ไม่เต็มชื่อจังหวัด เจ้าหน้าที่จะไม่รับเข้าระบบ

2. เมื่อเข้า Zoom แล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ



(ถ้าขึ้นแบบนี้คือถูกต้องแล้ว เรียกว่า ห้อง Waiting Room)

3. หากเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขฯ มีคำชี้แจงเพิ่มเติม จะแชทไปหาเอง
 ดังภาพในช่องสี่เหลี่ยมสีแดง

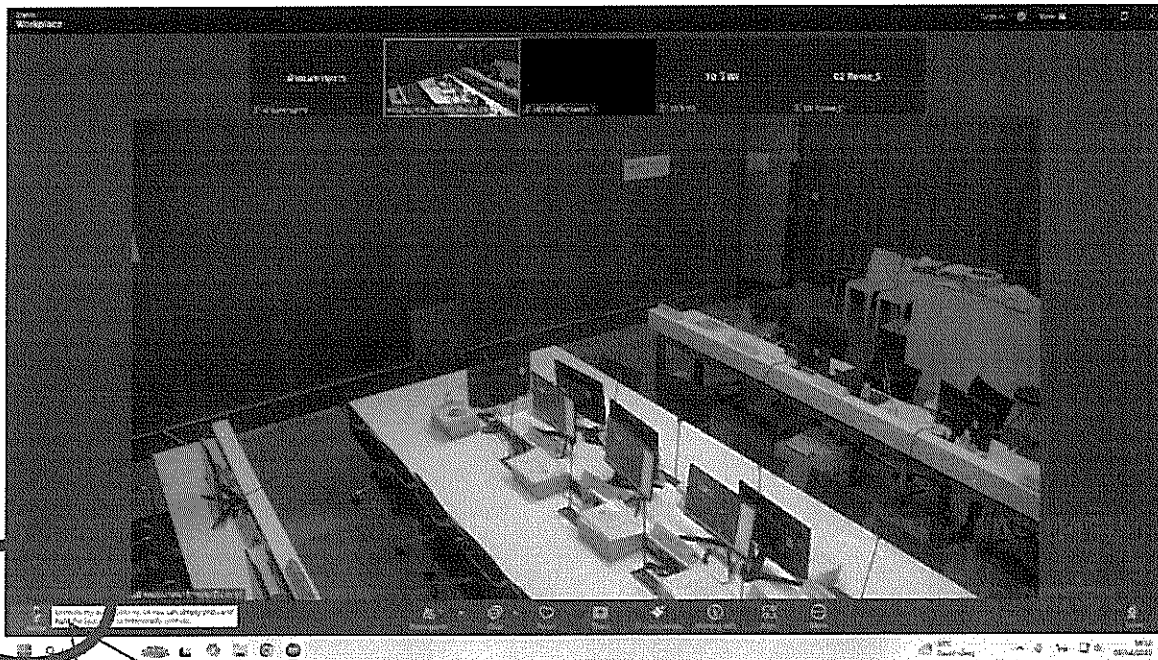


4. เมื่อถึงเวลาประชุม เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขฯ จะดึงหน่วยงานเข้ามาในห้องประชุม
 จะปรากฏดังภาพข้างล่าง



(แบบนี้คือเข้ามาในห้องประชุมแล้ว)

5. เมื่อเข้ามาในห้องประชุมแล้วตามหมายเลข 4 ให้ปิดไมค์ก่อนทุกหน่วยงาน
 ยังไม่ต้องรายงานตัวใด ๆ จะเปิดไมค์พูดต่อเมื่อในห้องประชุมอนุญาตก่อน
 เท่านั้น !!!



กดปิด-เปิดไมค์

หมายเหตุ :



เปิดไมค์



ปิดไมค์

6. รอดูข้อความใน Line Open Chat เจ้าหน้าที่จะแจ้งลำดับการพิจารณา

รอบลำดับการพิจารณาเป็นเพียงการประมาณเวลาขอให้ติดตาม
 กำหนดการประชุมอย่างใกล้ชิด

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
เทศบาลตำบล ๒,๔๙๓ แห่ง	รอบที่	จังหวัด	จำนวนเทศบาลตำบล	หมายเหตุ
วันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๙				
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑	กาฬสินธุ์	๘๑	
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒	มหาสารคาม	๓๑	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๓	ขอนแก่น	๘๙	
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๔	ร้อยเอ็ด	๙๑	
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.	๕	บึงกาฬ	๒๕	๖๘
		หนองคาย	๒๐	
		หนองบัวลำภู	๒๓	
เวลา ๑๙.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.	๖	อุดรธานี	๗๓	
วันที่ ๒๗ ก.ค. ๖๙				
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑	เลย	๒๘	๗๖
		นครพนม	๒๒	
		มุกดาหาร	๒๖	
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒	สกลนคร	๖๗	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	๓	ตาก	๑๗	๘๓
		พิษณุโลก	๒๗	
		เพชรบูรณ์	๒๒	
		สุโขทัย	๑๗	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	๔	อุตรดิตถ์	๒๘	๖๘
		ชัยนาท	๔๐	
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๕	พระนครศรีอยุธยา	๓๓	๕๕
		ลพบุรี	๒๒	
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.	๖	สระบุรี	๓๕	๖๓
		สิงห์บุรี	๖	
		อ่างทอง	๒๒	
วันที่ ๓ ส.ค. ๖๙				
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	กาญจนบุรี	๕๐	๘๕
		ราชบุรี	๓๕	
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๑๕ น.	๒	สุพรรณบุรี	๔๗	๖๓
		ประจวบคีรีขันธ์	๑๖	
เวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	๓	เพชรบุรี	๒๑	๔๕
		สมุทรสงคราม	๑๒	
		สมุทรสาคร	๑๒	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
วันที่ ๓ ส.ค. ๖๙				
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	๔	นราธิวาส	๑๓	๔๒
		ปัตตานี	๑๖	
		ยะลา	๑๓	
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๕.๓๐ น.	๕	กระบี่	๑๗	๔๑
		ตรัง	๒๔	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	๖	พังงา	๑๒	๔๓
		ภูเก็ต	๙	
		ระนอง	๑๒	
		สตูล	๑๐	
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๗	นครศรีธรรมราช	๕๑	
เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๙.๔๕ น.	๘	พัทลุง	๕๐	๗๗
		ชุมพร	๒๗	
เวลา ๑๙.๔๕ - ๒๐.๓๐ น.	๙	สงขลา	๓๖	๗๒
		สุราษฎร์ธานี	๓๖	
วันที่ ๔ ส.ค. ๖๙				
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑	เชียงใหม่	๑๒๕	๑๓๑
		แม่ฮ่องสอน	๖	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	๒	ลำปาง	๔๑	
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๕.๓๐ น.	๓	ลำพูน	๔๐	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	๔	แพร่	๓๖	๕๕
		น่าน	๑๙	
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.	๕	เชียงราย	๗๗	
เวลา ๑๙.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.	๖	พะเยา	๓๓	
วันที่ ๕ ส.ค. ๖๙				
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	นครราชสีมา	๙๗	
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๒	ชัยภูมิ	๔๔	๗๕
		สุรินทร์	๓๑	
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	๓	บุรีรัมย์	๖๔	
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	๔	ยโสธร	๒๙	๕๕
		อำนาจเจริญ	๒๖	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๕	ศรีสะเกษ	๔๓	
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๖	อุบลราชธานี	๖๑	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
วันที่ ๕ ส.ค. ๖๙				
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.	๗	นครปฐม	๓๐	๗๓
		นนทบุรี	๑๐	
		ปทุมธานี	๑๙	
		สมุทรปราการ	๑๔	
วันที่ ๖ ส.ค. ๖๙				
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑	ฉะเชิงเทรา	๓๖	๗๔
		ชลบุรี	๓๘	
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	๒	ระยอง	๓๐	๗๖
		จันทบุรี	๔๖	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๓	ตราด	๑๔	๔๙
		นครนายก	๗	
		ปราจีนบุรี	๑๓	
		สระแก้ว	๑๕	
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๔	กำแพงเพชร	๒๔	๔๓
		นครสวรรค์	๑๙	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๕	พิจิตร	๒๗	๔๒
		อุทัยธานี	๑๕	
วันที่ ๗ ส.ค. ๖๙	รอกการพิจารณาเทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบลฯ			
วันที่ ๑๐ ส.ค. ๖๙ ณ ห้องประชุม N 405	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
วันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๙	พิจารณารายงานอนุกรรมการ			

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะอนุกรรมการฯ ขอให้หน่วยงานติดตามกำหนดการประชุมที่มีการปรับปรุงใหม่อย่างต่อเนื่องได้ที่เว็บไซต์คณะอนุกรรมการ
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
และรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ภาพรวมเทศบาลตำบล รายจังหวัด ร่างพ.ร.บ. 2570

หน่วย : บาท

สำนักงานงบประมาณเขตที่ 5	3,499,494,000
จังหวัดกระบี่	729,518,600
การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา	273,485,700
การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	75,768,400
การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม	219,238,100
การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม	7,691,000
การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ	153,335,400

การชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ต่อ

คณะกรรมการธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล

และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สภาผู้แทนราษฎร

เทศบาลตำบลในจังหวัด

เรียน ท่านประธานคณะกรรมการธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สภาผู้แทนราษฎร

กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว

ท้องถิ่นจังหวัด

ขอ นำผู้บริหารเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
เพื่อชี้แจงงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ซึ่งจังหวัดมีเทศบาลตำบล จำนวนทั้งสิ้น แห่ง

ที่ได้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

และได้เข้าร่วมประชุมชี้แจง จำนวน แห่ง

1. นายกเทศมนตรีเข้าชี้แจงด้วยตนเอง จำนวน แห่ง

2. นายกเทศมนตรีไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ และได้ทำหนังสือถึงประธาน

คณะกรรมการฯ เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจ

ในการพิจารณาปรับลดงบประมาณด้วยแล้ว จำนวน แห่ง ดังนี้

2.1 เทศบาลตำบล..... อำเภอ.....

เนื่องจาก นายกเทศมนตรี(ป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ / ติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน)

2.2 เทศบาลตำบล..... อำเภอ.....

เนื่องจาก นายกเทศมนตรี

2.3 เทศบาลตำบล..... อำเภอ.....

เนื่องจาก นายกเทศมนตรี

3. มีปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี กรณีพ้นจากตำแหน่ง จำนวน แห่ง ดังนี้

3.1 เทศบาลตำบล..... อำเภอ.....

3.2 เทศบาลตำบล..... อำเภอ.....

กระผม ขออนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว

นายกเทศมนตรีตำบล..... เป็นผู้แทนของเทศบาลตำบลในจังหวัด

กล่าวสรุปภาพรวมการขอรับการจัดสรรงบประมาณรวมของเทศบาลตำบลในจังหวัด

ทั้ง .. แห่ง ดังกล่าว ต่อท่านประธาน และคณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ ต่อไป

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
 ของเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด จำนวน แห่ง

แผนงาน / ผลผลิต/ กิจกรรม	งบประมาณ
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-
ผลผลิต : บริการสาธารณะ	-
1. การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา	
2. การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
3. การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม	
4. การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม	
5. การจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ	

เรียน ประธานคณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผม นาย..... นายกเทศมนตรีตำบล.....

ขอ นำเรียนสรุปภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ของเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด จำนวน แห่ง

โดยเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น - บาท
 (ศูนย์บาทถ้วน)

ซึ่งงบประมาณจำนวนดังกล่าวเป็นไปตามตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนต่าง ๆ และส่งผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมต่อยุทธศาสตร์ชาติ โดยได้เสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภายใต้ผลผลิตการจัดการบริการสาธารณะ

งบประมาณเสนอทั้งสิ้น _____ - บาท
 (ศูนย์บาทถ้วน)
 จำแนกเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน _____ บาท
 (ศูนย์บาทถ้วน)
 และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน _____ บาท
 (ศูนย์บาทถ้วน)

ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้

1. การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา _____ - บาท
 (ศูนย์บาทถ้วน)
2. การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน _____ - บาท
 (ศูนย์บาทถ้วน)
3. การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม _____ - บาท
 (ศูนย์บาทถ้วน)
4. การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม _____ - บาท
 (ศูนย์บาทถ้วน)
5. การจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ _____ - บาท
 (ศูนย์บาทถ้วน)

จึงเรียนท่านประธานและท่านอนุกรรมการ ได้โปรดพิจารณาสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ให้แก่เทศบาลตำบล ในจังหวัด ดังกล่าวข้างต้น
 เพื่อจะได้นำเงินงบประมาณรายจ่าย ไปแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุข
 ของพี่น้องประชาชนในจังหวัดต่อไป